

**税務証明書交付（閲覧）申請書【手数料徴収票】**

平成 年 月 日 申請人 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 只見町長様

どなたの証明が必要ですか？		『言正 日月』 どの証明書が必要ですか？（番号を○でかこんで下さい）			
住所		1. 納税証明書	通	7. 固定資産税課税台帳登載事項証明書	通
		2. 納税証明書(軽自動車税)	通	8. 固定資産（土地・家屋）評価証明書	通
氏名：		3. 課税証明書	通	9. 所有固定資産証明書	通
氏名：		4. 所得証明書	通	10. 車庫証明書	通
氏名：		5. 固定資産公課証明書	通	11. その他証明書（内容を下にお書き下さい）	
氏名：		6. 固定資産評価額通知書	通	( )	通
使用目的は何ですか？（○でかこんで下さい）		『閲覧』 なにを閲覧されますか？（番号を○でかこんで下さい）			
資金借入 訴訟 相続手続 扶養認定 保証人 売買・贈与 車検 財産内容確認 その他( )		1. 土地名寄せ帳		4. 家屋課税台帳	
		2. 家屋名寄せ帳		5. 町県民税課税台帳	
		3. 土地課税台帳		6. 町県民税申告書(平成 年度)	
				7. 国民健康保険税課税台帳	
				8. 土地公図（字限図）	
				9. その他( )	
閲覧する 所在地番	土地又は家屋の所在	地番	地目又は種類	地積又は床面積	摘要（その他必要事項）
	大字 字				
	大字 字				
	大字 字				

以上の証明及び閲覧にかかる手数料は下記のとおりです。

証明手数料	件	円
閲覧手数料	件	円
合計	件	円

コピー・青焼・白焼などの複写機の使用料は

下記のとおりです。

枚 × 20円	計
枚 × 300円	円

注：公図を複写した場合、一筆の土地が複数に分割されて図示されているものは複写料金を一枚分とする。

証明等の請求者が本人以外の場合は下記の委任状に記載してください（本人自書）。

手数料一覧

**委任状**

住所 \_\_\_\_\_  
 代理人 氏名 \_\_\_\_\_

**上記の者を代理人と定め  
 下記の権限を委任いたします。**

**記**

1. 上記証明書（閲覧）申請の件

平成 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
 委任者 氏名 \_\_\_\_\_ 印

納税証明書	350円
納税証明書 (軽自動車税)	無料
課税証明書	350円
所得証明書	350円
固定資産 公課証明書	350円
固定資産 評価額通知書	無料
固定資産税課税 台帳登載事項証明	350円
固定資産評価証明書	350円
所有固定資産証明書	350円
閲覧(1件)	350円
コピー	20円/枚